



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
00000000000663P088211Г42001000300301001100101	дети	-	-	очная	-	-

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
00000000000663P088211Г42001000300301001100101	Количество обучающихся	чел.	400	400	400

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 3 %.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
00000000000663P088 211Г42001000300301 001100101	2. Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий	Процент	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5
00000000000663P088 211Г42001000300301 001100101	2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги.	Процент	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области от 31.07.2015 № 147 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области учреждениями в сфере физической культуры и спорта»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения	Статья 29 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- смена учредителя учреждения;

-установление учредителем по результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания фактов невыполнения учреждением муниципального задания на 75% и более от объема, установленного муниципальным заданием;

-в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области от 17.06.2016 № 855.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внешний контроль: 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения)</p> <p>Внутренний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области</p>

проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.		
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.